

« » 2024 г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В АПАРТ-ОТЕЛЕ «ХАНОЙ-МОСКВА»

Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в ООО «ИК» ИНЦЕНТРА» (Апарт-отель «Ханой-Москва», далее – Апарт-отель) разработаны на основе Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 (ред. от 01.04.2021) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" (далее – Постановление).

1 ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

- **«Апарт-отель/Отель»** - имущественный комплекс, расположенный по адресу: г. Москва, Ярославское шоссе, д. 146, корп. 2, предназначенный для предоставления гостиничных услуг проживания, а также предоставления дополнительных услуг, связанных с размещением Гостей в номерном фонде Апарт-отеля.
- **«Администрация/Персонал Апарт-отеля»** - организация, осуществляющая предоставление услуг на территории Отеля.
- **«Гость»** - лицо, находящееся на территории Апарт-отеля и пользующееся гостиничными услугами, включая услуги проживания.
- **«Посетитель»** - лицо, находящееся на территории Апарт-отеля, пользующееся услугами Апарт-отеля без размещения в номерном фонде.
- **«Грубое нарушение правил проживания в Апарт-отеле»** - ситуация, при которой поведение Гостя или Посетителя Отеля препятствует администрации и/или сотрудникам (персоналу) Отеля выполнять надлежащим образом свои обязанности по предоставлению услуг и обеспечению отдыха Гостям и Посетителям, либо оскорбляют честь и достоинство персонала или Гостей, приводят к порче или уничтожению имущества Отеля, Гостей, Посетителей, либо в случаях, когда Гости и/или Посетители нарушают нормы законодательства РФ либо требования настоящих Правил.
- **«Гарантированное бронирование»** - бронирование номера в Апарт-отеле, при котором Администрация ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда.
- **«Негарантированное бронирование»** - бронирование номера в Апарт-отеле, при котором Администрация ожидает Гостя до согласованного часа, установленного настоящими Правилами, в день заезда. Оплата гостиничных услуг при негарантированном бронировании происходит по прибытии Гостя в Апарт-отель.

2 УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

- 2.1 Предоставление номеров Гостям осуществляется на основании предварительного бронирования с гарантией оплаты услуг (гарантированное бронирование) либо на общих основаниях при наличии свободных номеров.
- 2.2 Бронирование номера в Апарт-отеле осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования Апарт-отеля посредством почтовой, телефонной и иной связи, (оформлением заявки на онлайн площадках или на сайте Апарт-отеля

www.hotelhanoimoscw.ru) позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Гостя.

- 2.3 Контакты Апарта-отеля: Тел. +7 (495) 357-11-11, эл. почта: reservation@incentra.ru.
- 2.4 Первоочередное право на размещение в Апарта-отеле получают лица с подтвержденным бронированием номера при условии оплаты гостиничных услуг в установленном порядке.
- 2.5 При гарантированном бронировании производится 100% предоплата стоимости за весь период проживания или 100% предоплата за первые сутки проживания с последующей оплатой при заезде неоплаченного срока проживания.
- 2.6 В случае, если Гость при гарантированном бронировании с 100% предоплатой за 1 сутки проживания, не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, и не отменил бронирование до 14:00 дня заезда, предоплата за 1 сутки проживания не подлежит возврату и удерживается в качестве платы за несвоевременную аннуляцию. Данное бронирование аннулируется на следующий день после указанного дня заезда после 12:00 и начисляется как штраф за незаезд.
- 2.7 При негарантированном (без предварительной оплаты) бронировании, если Гостем не указано точное время приезда, бронь аннулируется после 16:00 даты заезда по местному времени. В этом случае размещение Гостя в Апарта-отеле производится на общих основаниях при наличии свободных номеров, если иное письменно не согласовано с Гостем.

3 УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ОТЕЛЕ ВНЕ ОЧЕРЕДИ

Вне очереди, при наличии свободных номеров, в Отеле размещаются:

- 3.1 Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры ордена Славы;
- 3.2 Участники Великой Отечественной войны;
- 3.3 Инвалиды первой, второй и третьей групп и лица, сопровождающие их.
- 3.4 Работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, военнослужащие РФ, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей).

4 ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТЕЛЕМ

- 4.1 Плата за проживание и услуги, предоставляемые Отелом, осуществляется по ценам, установленным Прейскурантом, утвержденным Генеральным директором ООО «ИК «ИНЦЕНТРА». (Приложение №1 к настоящим Правилам).
- 4.2 Оплата за проживание производится при бронировании или до заселения. К оплате услуг принимаются: наличные, банковские карты (Visa, Visa Electron, UnionPay, МИР, MasterCard, Maestro).
- 4.3 Плата за проживание осуществляется посуточно и взимается в соответствии с установленным расчетным часом с 12.00 часов текущих суток по местному времени.
- 4.4 При предварительном бронировании расчетным часом (check out time) по умолчанию является 12.00 и взимается оплата в размере 100% стоимости номера в сутки.
- 4.5 Время поселения в Отель (check in time) – 14:00. При заезде Гостя без предварительного бронирования до указанного времени, Отель предоставляет поселение Гостю при наличии свободных номеров.
- 4.6 При предварительном бронировании и с необходимостью позднего заезда (после 15:00) Гость обязан предоставить гарантию бронирования в виде 100% предоплаты за первые сутки проживания. Гарантия может быть предоставлена одним из следующих способов:
 - внесение депозита (наличным или безналичным путем);
 - предоставлением информации о своей кредитной карте через специальную форму в модуле бронирования Travelline на основном сайте при выборе опции «Гарантия банковской картой».

- 4.7 При необходимости продления проживания в Отеле, Гость может обратиться в «Службу приема и размещения» за 2 часа до расчетного часа. При наличии свободных мест в Апарта-отеле срок проживания может быть продлен по тарифу, действующему на момент обращения Гостя.
- 4.8 При продлении проживания Гость оплачивает 100% стоимости проживания за продленный период.
- 4.9 Ранний заезд и поздний выезд осуществляется при наличии в Апарта-отеле свободных номеров соответствующей категории.
- Правила расчета цены **раннего заезда**:
- с 00⁰⁰ – 09⁰⁰ – половина стоимости номера, в зависимости от категории номера и тарифа;
 - с 09⁰⁰ – 12⁰⁰ – 600 рублей, вне зависимости от категории номера;
 - с 12⁰⁰ – без оплаты, по наличию номеров.
- Правила расчета цены **позднего выезда**:
- с 12⁰⁰ – 14⁰⁰ – без оплаты, вне зависимости от категории номера;
 - с 14⁰⁰ – 18⁰⁰ – 600 рублей, вне зависимости от категории номера;
 - с 18⁰⁰ – 24⁰⁰ – половина стоимости номера, в зависимости от категории номера и тарифа.
- Выезд после 24⁰⁰ – оплачиваются как полные сутки, за соответствующую категорию номера.
- 4.10 Стоимость дополнительного спального места в сутки составляет 900 рублей (вне зависимости от категории номера).
- 4.11 Плата за дополнительные услуги, предоставляемые Гостям, осуществляется по ценам, установленным Прейскурантом, утвержденным Генеральным директором (Приложение №2 к настоящим Правилам).
- 4.12 Размещение детей в Апарта-отеле:
- Дети с 0 до 7 лет включительно размещаются вместе с родителями бесплатно с предоставлением дополнительного места.
 - Дети с 8 лет размещаются по полным действующим тарифам Отеля на момент бронирования номера. Организация дополнительного спального места тарифицируется в размере 900 руб. за одну ночь проживания.
- 4.13 Отель предоставляет Гостям без дополнительной платы следующие виды услуг:
- вызов скорой помощи;
 - пользование медицинской аптечкой;
 - доставка в номер корреспонденции, поступившей на имя Гостя;
 - побудка к определенному времени;
 - вызов такси;
 - информация о расписании поездов и самолетов.
- Данный перечень может быть увеличен в соответствии с текущими нуждами Гостей в каждом отдельном случае.
- 4.14 Замена постельного белья и полотенец производится на третьи сутки с даты заезда. По просьбе Гостя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенца без дополнительной оплаты. Уборка номера осуществляется ежедневно, если нет иных пожеланий со стороны Гостя.
- 4.15 При выезде из Отеля Гость производит окончательный расчет за предоставленные услуги, включая дополнительные услуги, в том числе городские, междугородные и международные телефонные переговоры, за исключением звонков внутри Отеля и сдает ключ от номера администратору службы приема и размещения.

5 УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ

- 5.1 Режим работы Апарта-отеля - круглосуточный.
- 5.2 Для размещения в Апарта-отеле Гость предоставляет документ, удостоверяющий его личность и вносит 100% оплату за весь период проживания в Отеле. Документами, удостоверяющими личность граждан, необходимыми для осуществления

регистрационного учета (п.5 Правила регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания по месту жительства в пределах РФ от 17.07.95г.) являются:

- Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- Свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- Заграничный паспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории РФ;
- Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- Виза либо иной документ, дающий право иностранному гражданину законно пребывать на территории РФ;
- Документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- Разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- Вид на жительство лица без гражданства;

5.3 Несовершеннолетние лица, не достигшие 14-летнего возраста размещаются в Апартаменте исключительно с законными представителями, к которым, относятся родители, усыновители, опекуны, которые предоставляют документы, удостоверяющие личность, и свидетельство о рождении ребенка. Другие сопровождающие, в том числе близкие родственники, дополнительно должны иметь письменное согласие законных представителей ребенка или одного из них. Указанные письменные согласия оформляются в свободной форме и могут быть заверены у нотариуса по желанию граждан.

5.4 Несовершеннолетние лица, достигшие 14-летнего возраста, размещаются в Апартаменте на основании имеющихся у них собственных паспортов и в отсутствии нахождения рядом с ними законных представителей – с предоставлением письменного согласия законных представителей (или одного из них). Указанные письменные согласия оформляются в свободной форме и могут быть заверены у нотариуса по желанию граждан. Правила заселения несовершеннолетних прописаны в Постановлении Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 (ред. от 01.04.2021) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

5.5 С целью исполнения условий Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» и приказа МВД России от 09.07.2018 №435 «Об утверждении Порядка представления администрациями гостиниц, ... информации о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания в территориальные органы МВД России Типовой формы соглашения об информационном взаимодействии» (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2019, регистрационный №53694), размещаясь в гостинице, Гость обязуется принять Соглашение на обработку персональных данных. Принятием (акцептом) является подписание анкеты гостя (Приложение №5 и Приложение №8 к настоящим Правилам). Гость соглашается, что ООО «ИК «ИНЦЕНТРА», расположенное по адресу 129347, г. Москва, Ярославское шоссе, д.146, корп.2, производит обработку его персональных данных со следующими условиями:

- Персональные данные не относятся к общедоступным;
- Целью обработки персональных данных является регистрация Гостя в Апартаменте;
- Основанием для обработки является ст.24 Конституции РФ, ст.9 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных»;
- В ходе обработки будут совершены следующие действия: сбор, запись хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача Органам федеральной миграционной службы, удаление, уничтожение;
- Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании установленного законодательства Российской Федерации;

- Персональные данные обрабатываются до прекращения деятельности Апарта-отеля. Хранение персональных данных осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле РФ»;
- Согласие может быть отозвано Гостем, путем направления письменного заявления в Апарта-отель;
- В случае отзыва Гостем согласия, Апарта-отель вправе продолжить обработку без согласия Гостя при наличии оснований, указанных в п.2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

6 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АПАРТ ОТЕЛЯ

Администрация принимает на себя следующие обязательства:

- 6.1 Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Отелем, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в номере в «Папке гостя», либо в «Службе приема и размещения» Отеля.
- 6.2 Обеспечить полное соответствие предлагаемых Апарта-отелем услуг требованиям российского законодательства, в том числе действующим санитарным нормам и Правилам.
- 6.3 Своевременно и в полном объеме предоставлять Гостю оплаченные услуги.
- 6.4 Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях и Посетителях.
- 6.5 Организовать в специально установленных местах размещение автотранспорта Гостей и Посетителей.
- 6.6 Не проводить шумных мероприятий на территории Апарта-отеля за исключением предварительно оговоренных с Гостем и развлекательных программ после 23 часов 00 минут и до 07 часов 00 минут, а также ремонтные работы после 19 часов 00 минут и до 09 часов 00 минут и в воскресенье, и в праздничные дни.
- 6.7 Своевременно реагировать на просьбы гостя об устранении неудобств в номере, поломок инфраструктуры Апарта -отеля.
- 6.8 В случае неисправностей в системе инфраструктуры (в том числе ее инженерных элементов) Апарта-отеля или при выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Гостю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности равноценной замены номера по требованию Гостя выдать справку о прекращении проживания для дальнейшего возмещения ущерба.
- 6.9 Предоставить по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в «Службе приема и размещения» Отеля.

7 В ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ ВХОДИТ:

- 7.1 Своевременная оплата счетов за оказанные услуги.
- 7.2 Соблюдение правил пожарной безопасности на всей территории Апарта-отеля и прилегающей территории.
- 7.3 Соблюдение правил пользования объектами инфраструктуры Апарта-отеля и прилегающей территории.
- 7.4 Соблюдение правил парковки автомобилей на территории Апарта-отеля и прилегающих территорий.
- 7.5 Соблюдение чистоты и порядка.
- 7.6 Курить на территории Многофункционального Комплекса "Ханой-Москва" только в специально отведенных для данной цели местах, обозначенных соответствующим разрешающим указателем.
- 7.7 В период с 23 часов 00 минут соблюдать режим тишины.
- 7.8 Соблюдение морально-этических норм, воздержание от чрезмерного употребления алкоголя и нецензурных выражений во время пребывания на территории комплекса.
- 7.9 Проявление уважения к другим Гостям и Посетителям, не допущение действий и

- выражений оскорбляющих других Гостей, Посетителей и обслуживающий Персонал.
- 7.10 Нести ответственность за действия приглашенных Гостем к себе в номер третьих лиц.
- 7.11 Беречь имущество Апарта-отеля, переданное во временное пользование. В случае утраты или повреждения имущества Апарта-отеля Гостем или приглашенным им лицами, возместить ущерб, причиненные имуществу Апарта-отеля в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер ущерба определяется Прейскурантом, утвержденным Администрацией Апарта-отеля.
- 7.12 По истечении оплаченного срока проживания – освободить номер.
- 7.13 При выезде из Апарта-отеля сдать номер горничной, а затем передать ключ от номера администратору службы приема и размещения и произвести расчет за услуги, отмеченные в счете Гостя.
- 7.14 Покидая номер закрыть водопроводные краны, окна, выключить свет и другие электроприборы.

8 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ

- 8.1 В целях обеспечения безопасности Гостю необходимо зарегистрировать своих Посетителей в службе приема и размещения. При отсутствии у Посетителей Гостя документов, удостоверяющих личность, Гость подписывает соглашение о том, что освобождает ОТЕЛЬ от ответственности за нахождение в его номере незарегистрированных посетителей/посетителя без документов. С 23:00 до 6:00 с предоставлением документа, удостоверяющего личность (паспорт), необходимые для осуществления регистрационного учета (п.5 Правила регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания по месту жительства в пределах РФ от 17.07.95г.)
- 8.2 Администрация Апарта-отеля имеет право отказать Гостю в проживании/оказании гостиничных услуг в Апарта-отеле в случаях, если:
- 8.2.1 Гость нарушает настоящие Правила или несвоевременно оплачивает услуги Апарта-отеля;
- 8.2.2 У Гостя отсутствуют документы; документы недействительны или просрочены, есть подозрения о том, что документы фальшивые;
- 8.2.3 У Гостя неопрятный внешний вид;
- 8.2.4 Гость находится в нетрезвом состоянии; агрессивно либо неадекватно себя ведёт; нарушает общественный порядок; нецензурно выражается;
- 8.2.5 В других случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 8.3 По окончании заявленного срока проживания Гостя в Апарта-отеле и при его фактическом отсутствии в Отеле и отсутствии в номере вещей, Службой приёма и размещения производится расчёт в отсутствии Гостя. Копии счетов находятся в Службе приёма и размещения для дальнейшей передачи Гостю по требованию.
- 8.4 По окончании заявленного срока проживания Гостя в Апарта-отеле и при его фактическом отсутствии в Апарта-отеле, но неосвобождённом номере, менеджеру Службы приёма или лицу, его заменяющему, надлежит связаться с Гостем или его представителями, используя данные, предоставленные при бронировании, с целью выяснения дальнейших планов Гостя, связанных с продлением или не продлением проживания. Если связаться с Гостем не представляется возможным, комиссия в составе Менеджеров Службы приёма и размещения и Службы охраны или лиц, их заменяющих, составляют АКТ о перемещении вещей в камеру хранения Отеля.
- 8.5 Порядок и правила хранения и получения имущества из «Камеры забытых и найденных вещей», утвержден Администрацией Апарта-отеля и находится в «Службе приема и размещения».
- 8.6 Ценные вещи и документы рекомендуется оставлять в сейфе, расположенном в «Службе приема и размещения». Эта услуга бесплатная и обеспечивает полную безопасность ценных вещей Гостей. В соответствии со статьей 925 Гражданского кодекса Российской Федерации Администрация Апарта-отеля не несет ответственности за ценные вещи, не

сданные на хранение в сейфовую ячейку, расположенную в «Службе приема и размещения».

- 8.7 Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, без промедления заявляет об этом администрации Апарта-отеля в «Службу приема и размещения». В противном случае, Апарта-отель освобождается от ответственности за не сохранность вещей.
- 8.8 В случае обнаружения забытых вещей Апарта-отель немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Апарта-отель хранит забытые Гостем вещи в течение 6 (Шести) месяцев, ценные вещи, крупные суммы денег хранятся один год согласно «Положению о камере забытых и найденных вещей».
- 8.9 Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.
- 8.10 Гость обязуется при проживании с животными, ознакомиться с правилами содержания, порядка их выгула и перемещения по территории Апарта-отеля и прилегающих зданий. (Приложение №7 к настоящим Правилам)

9 НА ТЕРРИТОРИИ АПАРТ ОТЕЛЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 9.1 Ношение и хранение предметов, запрещенных к гражданскому обороту, а именно: оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества или взрывные устройства, наркотические средства и психотропные вещества, радиоактивные материалы, опасных химических, биологических и радиоактивных веществ и пр., баллонов с газом и газовых баллончиков в том числе и для самообороны.
- 9.2 Хранение и несанкционированное использование пиротехнических изделий, легковоспламеняющихся жидкостей (бензин, керосин, ацетон и т.д.), бенгальских огней, мобильных (походных) кухонных плит, работающих на газообразном топливе.
- 9.1 Оставлять без присмотра источники открытого огня (свечи, благовония и пр.).
- 9.2 Курение вне установленных мест.
- 9.3 Загрязнение номера окурками, бутылками и прочим мусором. Для мусора предназначены урны.
- 9.4 Использование постельного белья и полотенца не по назначению. Если Вам необходима губка для обуви, пожалуйста, обратитесь к Администратору.
- 9.5 Вынос из номера полотенца, постельного белья, иного инвентаря и мебели.
- 9.6 Переставлять и передвигать мебель без согласования с Администрацией отеля.
- 9.7 Пользоваться нагревательными приборами (электрочайники, кипятильники, плойки, фены и т.п.), за исключением приборов, установленных в номере.
- 9.8 Без согласования с Администрацией содержать в номере животных.
- 9.9 Хранение громоздких вещей (с габаритами свыше 100х50х30 см или длиной свыше 180 см).
- 9.10 Парковка транспортных средств на газонах, детских площадках, пешеходных дорожках, проезжей части внутренней дорожной сети на прилегающей территории Апарта-отеля и зданий комплекса в местах расположения противопожарных проездов и иных местах, предназначенных для этих целей.
- 9.11 Оставлять в номере посторонних людей, передавать им ключи от номера.
- 9.12 Нахождение посторонних лиц в номерах Апарта-отеля с 23 часов минут до 06 часов 00 минут.
- 9.13 Администрация вправе посещать номер без согласования с Гостем при наличии признаков задымления, затопления, аварийной ситуации, а также при наличии признаков противоправной деятельности.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

- 10.1 В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, Гость обращается к представителям Администрации Апарта-отеля.

- Администрация в кратчайшие сроки устраняет выявленные Гостем недостатки в обслуживании. Если проблема не может быть решена на месте, Гость излагает свои замечания в письменной форме путем направления письма - заявления через сотрудников Службы приема и размещения в Администрацию Апарта-отеля. Выявленные недостатки подлежат устранению Администрацией в кратчайшее время, о чем представителем Администрации сообщается Гостю.
- 10.2 В случае невозможности устранения выявленных недостатков или не устранения их в указанный срок составляется Акт выявленных недостатков (по форме, установленной в Приложении №6 к настоящим Правилам) в 2-х экземплярах с указанием замечаний, который подписывается Гостем и уполномоченным лицом со стороны Администрации Апарта-отеля.
- 10.3 При наличии Акта выявленных нарушений Гость вправе в течение 10 (десяти) дней после истечения срока пребывания в Апарта-отеле обратиться с соответствующим претензионным требованием к Администрации.
- 10.4 При разрешении конфликтных ситуаций Гость и Отель руководствуются Законом РФ «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».
- 10.5 Все иные вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством РФ и иными действующими нормативными актами.
- 10.6 Гость несет ответственность за причинение вреда. Апарта-отелю и имуществу Администрации в размере, определяемом исходя из стоимости поврежденного имущества указанной в Приложении №3 к настоящим Правилам.
- 10.7 В случае выявления факта причинения вреда Гостем Апарта-отелю или имуществу Администрации об этом составляется акт повреждения имущества и нарушения Правил проживания (по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящим Правилам).
- 10.8 Причиненный вред может быть возмещен Гостем за счёт денежных средств, поступивших в счет оплаты гостиничных услуг.
- 10.9 В случае нарушения настоящих Правил, Администрация Апарта-отеля оставляет за собой право обязать Гостя оплатить неустойку в размере 3000 рублей, а также все расходы, связанные с устранением последствий нарушения настоящих Правил.
- 10.10 В случае нарушения настоящих Правил, Администрация Апарта-отеля оставляет за собой право досрочного выселения Гостя без компенсации стоимости неиспользованных оплаченных дней проживания. При этом Гость обязан возместить Администрации, фактически понесенные ею расходы.

11 ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ОБРАЩЕНИЯ С ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ

- 11.1 Неукоснительно соблюдайте порядок включения электроприбора в сеть: шнур сначала подключайте к прибору, а затем к сети. Отключение прибора производится в обратном порядке.
- 11.2 Не вставляйте штепсельную вилку в розетку мокрыми руками.
- 11.3 Предостережение для любителей музыки: никогда не ставьте включенную в сеть электроаппаратуру на край ванны с водой душевой кабины или в непосредственной близости от нее, чтобы не подвергать себя смертельной опасности.
- 11.4 Когда моете холодильник, другие электробытовые приборы, меняете лампочку или предохранитель убедитесь в том, что они отключены от электропитания.
- 11.5 Не прикасайтесь к нагреваемой воде и сосуду (если он металлический) при включенном в сеть электронагревателе.
- 11.6 Не пользуйтесь электроприборами с поврежденной изоляцией.
- 11.7 Не вынимайте вилку из розетки, потянув ее за шнур (он может оборваться, оголив провода, находящиеся под напряжением). Не ремонтируйте вилки электроприборов с помощью изолянта, меняйте их сразу, если они вышли из строя.
- 11.8 Не пользуйтесь электроутюгом, плиткой, чайником, паяльником без специальных негорючих подставок.

- 11.9 Не пользуйтесь предназначенными для помещений электробытовыми приборами (чайник, утюг, настольная лампа и др.) в других местах, где нет пола, не проводящего электрический ток. (Земляной пол может стать причиной электротравмы.).
- 11.10 Не включайте в розетку более трех электроприборов. В случае подключения мощных энергопотребителей (электрический чайник, тостер, утюг) старайтесь не использовать их одновременно.
- 11.11 Не оставляйте без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы.
- 11.12 Не используйте бумагу или ткань в качестве экрана или абажура ламп.
- 11.13 Не пытайтесь починить перегоревшие автомат с помощью самодельного «жучка».
- 11.14 Уходя из дома, выключайте свет и электроприборы

12 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПАССАЖИРСКИМ ЛИФТОМ И ЭСКАЛАТОРОМ С ДЕТЬМИ

- 12.1 При поездке взрослых с детьми, первый в кабину лифта должны входить взрослые, а затем дети. При выходе первым выходят дети.
- 12.2 Запрещено пользоваться лифтом детям дошкольного возраста без сопровождения взрослых.
- 12.3 Запрещено держаться или опираться на раздвижные решетчатые двери кабины.
- 12.4 Запрещено пользоваться лифтом, если кабина задымлена или ощущается запах гари.
- 12.5 Запрещается курить в кабине лифта, перевозить взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и ядовитые грузы.
- 12.6 Запрещается проникать в шахту лифта и приямка.
- 12.7 Запрещается любым образом касаться неподвижных частей эскалатора, ставить сумки, багаж, коляски, люльки, переноски, зонты, трости, игрушки, детские коляски, тару, а также любые иные предметы на ступени или поручни эскалатора.
- 12.8 Прижиматься, касаться, засовывать пальцы, руки, ноги, игрушки, одежду, а также любые иные предметы, в полотно эскалатора, под поручень эскалатора, в зазор между полотном эскалатора или гребенку при спуске с эскалатора.
- 12.9 Запрещается ложиться или облокачиваться на поручень эскалатора, сидеть на ступеньках,
- 12.10 Запрещается оставлять детей без присмотра на эскалаторах, а также на выходной площадке эскалаторах.
- 12.11 Запрещается бежать по эскалатору, передвигаться против движения.
- 12.12 Запрещается перевозить на эскалаторе тележки, используемые в торговых залах магазинов.
- 12.13 Запрещается заходить и/или находиться на эскалаторе в специализированной, не стандартной обуви.

13 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1 Гость подтверждает свое ознакомление и согласие с настоящими Правилами путем заполнения и подписания Анкеты Гостя (по форме, установленной в Приложении №5 к настоящим Правилам), а также согласие на обработку персональных данных, указанных в данной анкете по правилам, указанным в условиях бронирования и аннуляции Апарта-отеля.

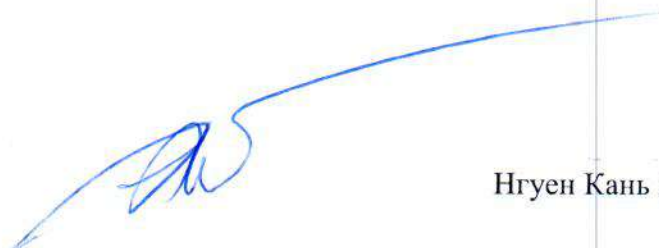
**Почтовый адрес
129347, Россия, г. Москва,
Ярославское шоссе, д.146, корпус 2
Тел/факс: +7(495) 357-11-11**

ТАРИФЫ НА УСЛУГИ РАЗМЕЩЕНИЯ В АПАРТ-ОТЕЛЕ «ХАНОЙ-МОСКВА»

Категория номера	Размещение	Стоимость руб/сутки	Этаж
Стандарт двухкомнатный Площадь: 40-45 кв.м	Одноместное/Двухместное	3950	17,18,19,20,21
Стандарт трехкомнатный Площадь: 70-75 кв.м	До 4 человек	6750	17,18,19,20,21
Супериор двухкомнатный Площадь: 40-45 кв.м	Одноместное/Двухместное	4450	21
Премиум-Плюс двухкомнатный Площадь 80-95 кв.м.	Одноместное/Двухместное	15600	19
Премиум-Плюс трехкомнатный Площадь 117 кв.м.	До 4 человек	17900	18,19

- Цена номера включает НДС (0%)
- Расчетный час – 12:00. Заезд в гостиницу производится с 14:00 часов. При раннем заезде (при наличии свободных номеров) с 0 часов 00 минут до 08 часов 59 минут взимается плата за половину суток проживания (в зависимости от категории номера), с 9 часов 00 минут до 11 часов 59 минут – взимается плата в размере 600 рублей (вне зависимости от категории номера).
- При позднем выезде (после 12 часов): с 13 часов 59 минут до 17 часов 59 минут взимается плата в размере 600 рублей (вне зависимости от категории номера), с 18 часов 00 минут до 23 часов 59 минут – взимается оплата за половину суток (в зависимости от категории номера), после 0 часов 00 минут – взимается оплата за полные сутки.
- Стоимость дополнительного спального места в сутки составляет 900 рублей (вне зависимости от категории номера).
- Размещение производится только при 100% предоплате за весь срок проживания.

Генеральный директор
ООО «ИК «ИНЦЕНТРА»



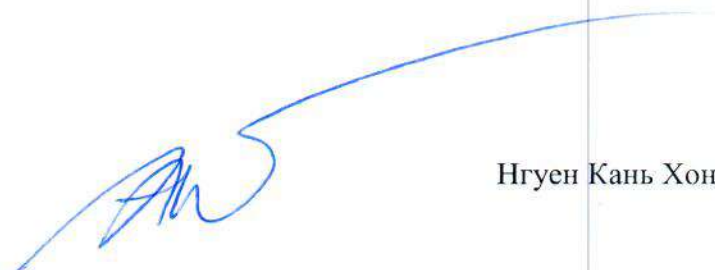
Нгуен Кань Хонг Линь

ТАРИФЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ В АПАРТ-ОТЕЛЕ «ХАНОЙ-МОСКВА»

Наименование	Стоимость (руб.)
Вода минеральная	100
Дополнительный комплект полотенец	300
Дополнительная смена белья без уборки	550
Дополнительная смена белья с уборкой	1000
Дополнительная уборка при проживании с животным	1000
Аренда халата (в сутки)	500
Парковка на крытой площадке (в сутки)	500

- Цена включает НДС (20%)
- Стоимость крытой парковки в 500 рублей в сутки предназначена только для заселившихся в Апарта-отель Гостей.

Генеральный директор
ООО «ИК «ИНЦЕНТРА»



Нгуен Кань Хонг Линь

ПРЕЙСКУРАНТ ВОЗМЕЩЕНИЯ СТОИМОСТИ УЩЕРБА

№	Наименование ущерба	Стоимость возмещения ущерба
1	Антресоль	13 000,00 Р
2	Багажница	3 600,00 Р
3	Бра настенное	6 000,00 Р
4	Ванна акриловая	31 500,00 Р
5	Варочная панель	27 000,00 Р
6	Ведро мусорное	1 100,00 Р
7	Вешалка-плечики	100,00 Р
8	Вилка	40,00 Р
9	Дверь входная	82 000,00 Р
10	Дверь межкомнатная	20 000,00 Р
11	Дверь санузла	20 000,00 Р
12	Держатель для душа	700,00 Р
13	Держатель туалетной бумаги	400,00 Р
14	Диван	23 000,00 Р
15	Диван (Супериор)	22 000,00 Р
16	Доска гладильная	1 500,00 Р
17	Доска разделочная	200,00 Р
18	Ершик для унитаза	700,00 Р
19	Замок внутренний	2 200,00 Р
20	Замок личинка	700,00 Р
21	Замок электронный	21 000,00 Р
22	Зеркало	1 800,00 Р
23	Зеркало большое	3 000,00 Р
24	Зеркало в санузле (№ 2034)	6 000,00 Р
25	Кабина душевая (высокий поддон)	25 500,00 Р
26	Кабина душевая (низкий поддон)	24 500,00 Р
27	Карниз потолочный	1 900,00 Р
28	Картина	1 500,00 Р
29	Кастрюля	700,00 Р
30	Кастрюля с крышкой (Супериор)	1 500,00 Р
31	Кондиционер	61 000,00 Р
32	Кресло	15 500,00 Р
33	Кресло (Супериор)	12 000,00 Р
34	Кровать (Супериор)	6 000,00 Р
35	Кровать (Премиум)	37 000,00 Р
36	Кровать двуспальная	13 500,00 Р
37	Кровать односпальная	14 000,00 Р
38	Кронштейн под ТВ	3 000,00 Р

39	Кружка	100,00 Р
40	Лопатка кухонная	100,00 Р
41	Ложка соловая	30,00 Р
42	Ложка чайная	16,00 Р
43	Люстра	7 000,00 Р
44	Матрас (Супериор)	19 200,00 Р
45	Матрас двуспальный	17 250,00 Р
46	Матрас односпальный	14 450,00 Р
47	Миска/супница	150,00 Р
48	Мойка кухонная	4 500,00 Р
49	Мыльница	400,00 Р
50	Наволочка	250,00 Р
51	Наматрасник двуспальный	2 000,00 Р
52	Наматрасник односпальный	1 500,00 Р
53	Нож столовый	65,00 Р
54	Нож кухонный	65,00 Р
55	Обои (рулон)	2 300,00 Р
56	Одеяло двуспальное	2 300,00 Р
57	Одеяло односпальное	2 000,00 Р
58	Окно межкомнатное	6 500,00 Р
59	Папка гостя	2 000,00 Р
60	Пепельница-урна	3 000,00 Р
61	Пластиковая карточка-ключ	500,00 Р
62	Плитка (напольная, за м2)	2 000,00 Р
63	Плитка (настенная, за м2)	2 000,00 Р
64	Поднос	200,00 Р
65	Пододеяльник двуспальный	1 800,00 Р
66	Пододеяльник односпальный	1 500,00 Р
67	Подоконник меж ком	2 000,00 Р
68	Подоконник для окон	4 000,00 Р
69	Подушка	700,00 Р
70	Подхват для шторы/портьеры	500,00 Р
71	Покрывало	5 100,00 Р
72	Полка для полотенец	1 700,00 Р
73	Полка стеклянная зеркала	600,00 Р
74	Половник	100,00 Р
75	Полотенце большое (банное)	600,00 Р
76	Полотенце малое (коврик для ног)	400,00 Р
77	Полотенце среднее (лицевое)	300,00 Р
78	Полотенцесушитель водяной	10 000,00 Р
79	Полотенцесушитель электрический	8 000,00 Р
80	Потолок натяжной (руб./м2)	1 200,00 Р
81	Прикроватная панель (изголовье/спинка кровати)	4 500,00 Р
82	Прихожая с зеркалом	5 500,00 Р
83	Простынь двуспальная	1 500,00 Р

84	Простынь односпальная	1 000,00 Р
85	Пульт от телевизора	600,00 Р
86	Пульт от кондиционера настенный	15 600,00 Р
87	Пуфик	5 000,00 Р
88	Раковина	5 000,00 Р
89	Решетка вентиляционная	1 200,00 Р
90	Роль-штора межкомнатная	3 000,00 Р
91	Салатник	500,00 Р
92	Саше	2 000,00 Р
93	Светильник потолочный GU5,3/ E27	500,00 Р
94	СВЧ Печь	5 000,00 Р
95	Сейф	3 000,00 Р
96	Сиденье для унитаза	1 700,00 Р
97	Сковорода	600,00 Р
98	Сковорода с крышкой (Супериор)	1 200,00 Р
99	Смеситель (для ванны)	4 500,00 Р
100	Смеситель (для кухни)	4 200,00 Р
101	Смеситель (для раковины)	4 500,00 Р
102	Стакан	100,00 Р
103	Стакан для зубных щеток	400,00 Р
104	Стиральная машинка	19 800,00 Р
105	Стол журнальный	5 500,00 Р
106	Стол обеденный	8 000,00 Р
107	Столешница кухонная	9 000,00 Р
108	Столовые приборы/шт	150,00 Р
109	Стул	5 500,00 Р
110	Стул конференц зал	4 000,00 Р
111	Табличка "Просьба не беспокоить"	100,00 Р
112	Тарелка	150,00 Р
113	Телевизор	34 000,00 Р
114	Телефонный аппарат	4 000,00 Р
115	Топпер двухспальный	5 000,00 Р
116	Торшер	3 500,00 Р
117	Тумба под ТВ	4 000,00 Р
118	Тумба прикроватная (Премиум)	5 000,00 Р
119	Тумбочка прикроватная	3 500,00 Р
120	Тюль	3 000,00 Р
121	Тюль (Супериор)	9 000,00 Р
122	Унитаз	10 000,00 Р
123	Утюг	1 500,00 Р
124	Фен	2 500,00 Р
125	Фен настенный	3 000,00 Р
126	Халат	600,00 Р
127	Холодильник	22 950,00 Р
128	Чайник	3 000,00 Р
129	Шкаф-купе	27 500,00 Р

130	Шланг для душа	800,00 Р
131	Штора/портьера	7 000,00 Р
132	Экран под ванну	5 500,00 Р
133	Юбка на кровать	3 000,00 Р
134	Ящик кухонный	3 000,00 Р

Генеральный директор
ООО «ИК «ИНЦЕНТРА»

Нгуен Кань Хонг Линь

АПАРТ-ОТЕЛЬ «ХАНОЙ-МОСКВА»

Акт о порче имущества

№ _____

« » _____ 20__ года.

Гр. _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

№ комнаты _____ № телефона _____

Обнаружено следующее:

Всего на сумму: _____

Подписи работников гостиницы: _____

Подпись Гостя: _____

ГОСТИНИЦА АПАРТ-ОТЕЛЬ "ХАНОЙ-МОСКВА"
HOTEL APART-HOTEL "HANOI-MOSCOW"

1. Фамилия Last name	_____	Комната № Room N	_____
2. Имя First name	_____	Индекс поселения Accommodation index	_____
3. Отчество Second name	_____	Заезд Arrival date	_____ (дата, часы)
		Выезд Departure date	_____ (дата, часы)
4. Дата рождения Birth date	_____		
5. Паспорт серии Passport serial	_____ № N	выдан issued	_____ (когда)
_____ (наименование органа внутренних дел, выдавшего документ) (issued by)			
6. Адрес постоянного места жительства Address	_____		

7. С правилами проживания в Отеле и правилами пожарной безопасности ознакомлен. Номер передан для заселения без каких-либо повреждений; оборудование и бытовая техника без повреждений и исправны. В случае причинения ущерба имуществу отеля взимается компенсация в соответствии с прейскурантом, с содержанием которого ознакомлен, с приведенными в нем расценками согласен. Несу полную ответственность за действия посторонних лиц в период их пребывания в предоставленном мне номере, в том числе за причиненный ими материальный ущерб.

I have been familiarized with the hotel's accommodation and fire safety policies. The room has been made available for check-in in an undamaged condition; the equipment and appliances in it are undamaged and serviceable. Compensation shall be charged for any damage caused to the hotel's property in accordance with the applicable price list and I acknowledge and confirm that I have been familiarized with such price list and agree with the prices specified therein. I shall be fully liable for any actions of third parties invited by me to my room and, inter alia, for any physical damage inflicted by them.

8. Я согласен на обработку персональных данных, указанных мной в данной анкете, по правилам указанным в условиях бронирования и аннуляции отеля.

I agree with my personal data processing according to the hotel reservation/cancellation rules

9. В случае обнаружения нарушения правил проживания, мной будет оплачена стоимость 3000 (три тысячи) рублей.

Should any disobedience of rules be found, I agree to pay extra 3000 (three thousand) rubles.

Администратор
Manager

Нгуен Х.Л.

Подпись
Signature

(лица, прибывающего в
гостиницу)

АПАРТ-ОТЕЛЬ «ХАНОЙ-МОСКВА»

Акт о выявленных недостатках

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ года.

Гр. _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

№ комнаты _____ № телефона _____

Обнаружено следующее:

Всего на сумму: _____ руб. (_____ рублей _____ коп)

Подписи работников гостиницы: _____

Подпись Гостя: _____

ПРАВИЛА
размещения с домашними животными

Ф.И.О. Гостя _____

№ Комнаты _____ Дата заезда _____ Дата выезда _____

- Гость обязан осмотреть номер при поселении в Отель. При обнаружении каких-либо повреждений или неисправностей, Гость должен незамедлительно уведомить об этом персонал Службы Размещения во избежание ошибочных начислений на счет Гостя.
- На территории комплекса, за пределами своего номера, Гостю разрешается проводить животное только на поводке.
- Отель не несет ответственности, если животное убежит.
- Посещение ресторанов/баров с животным только с разрешения администрации.
- На случай неадекватной реакции, собака должна быть всегда в наморднике.
- Проживание питомца не должно доставлять беспокойства окружающим и другим гостям.

Уборка номера

- Просим заблаговременно оповестить Хозяйственную Службу об уборке.
- Уборка номера, в случае нахождения в нем животного, производится при закрытых дверях и только в присутствии хозяина животного.
- Только Гость ответственен за уборку за своим питомцем.
- Табличка «DND» - «Не беспокоить» должна быть помещена на дверь с внешней стороны, если животное в номере находится не на привязи или без хозяина.

Выезд

- Пожалуйста, распланируйте свое время заранее, т.к. при расчете Вас попросят подождать, пока Хозяйственная служба осмотрит номер.
- Гость обязуется оплатить расходы по возмещению ущерба в случае порчи имущества Отеля.

Настоящим подтверждаю свое согласие с данными Правилами

_____/_____/_____
(Подпись Гостя) (расшифровка подписи)

Дата: _____



ХАНОЙ-МОСКВА
А П А Р Т - О Т Е Л Ь
★ ★ ★ ★

ФИО _____

Дата рождения _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных гостя

С целью исполнения условий Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», п. 18 и п. 19 «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», даю согласие ООО «ИК»ИНЦЕНТРА» (ИНН 7715657446) на обработку персональных данных в документальной и/или электронной форме.

Настоящий документ регулирует взаимоотношения между Апарта-отелем «Ханой-Москва» (далее именуемый – Отель), который обрабатывает персональные данные, и гостем, который предоставляет свои персональные данные на обработку с целью бронирования гостиничных услуг, регистрации и проживания в Отеле, оставления отзыва об Отеле.

Гость, регистрируясь в Отеле, принимает Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие). Принятием (акцептом) оферты настоящего Согласия является регистрация гостя в Отеле. Гость соглашается, что ООО «ИК «ИНЦЕНТРА», расположенное по адресу РФ, город Москва, Ярославское шоссе, д. 146, корп. 2, производит обработку персональных данных со следующими условиями:

1. Персональные данные не относятся к общедоступным.
2. Целью обработки персональных данных является регистрация гостя в Отеле.
3. Основанием для обработки персональных данных являются ст.24 Конституции РФ, п. 3 ст. 3, ст.9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", Приказ МВД России от 9 июля 2018 г. N 435, оферта Согласия. Гость дает свое согласие Отелю на обработку своих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства, паспортных данных, адреса регистрации, адреса места жительства, даты регистрации, номера телефона, адреса электронной почты, номера банковской карты при оплате услуг Отеля с ее использованием, срока действия паспорта.
4. В ходе обработки будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача органам федеральной службы, уполномоченным осуществлять учет, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных из информационных систем Отеля.
5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.
6. Персональные данные обрабатываются до прекращения деятельности Отеля. Хранение персональных данных осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».
7. Согласие может быть отозвано гостем, путем направления письменного заявления в Отель.
8. В случае отзыва гостем согласия, Отель вправе продолжить обработку без согласия гостя при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».
9. Настоящее Согласие действует до дня его отзыва в письменной форме.

ПОДПИСЬ ГОСТЯ: _____ ТЕЛЕФОН: _____